



## Ny fakturaadress

Vi har ny faktureringsadress. Från och med **1 februari** vill vi att ni skickar era fakturor till följande adress:

Borås Schakt Aktiebolag  
Kund:id PIL3003  
FE 585  
105 69 STOCKHOLM

Denna adress måste återfinnas både på fakturan och på kuvertet.

**Obs! Kundid enligt ovan måste stå skrivet på fakturan** för att den ska kunna hanteras. Adressen på kuvertet ska innehålla det tresiffriga FE-numret; det används av Posten för att garantera snabb hantering och ersätter tidigare adress.

### **Endast fakturor**

Det är viktigt att kuverten endast innehåller fakturor och deras bilagor. Annan post som tidigare har sänts i samma kuvert ska fortsättningsvis adresseras direkt till oss; inte till ovanstående adress.

### **Att tänka på**

För att underlätta snabb hantering av Era fakturor bör följande information alltid återfinnas på samma ställe på fakturan:

- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfallodag
- Totalbelopp
- Momsbelopp
- Bankgironummer, plusgironummer
- Referens, skall stå angiven antingen i adressfältet eller under "Er referens". Det är viktigt att ni anger både för, efternamn på beställaren samt ev. projekt och enhet.

**Obs! Informationen på fakturan skall stå med svart text på vit botten.**

**Undvik färgad bakgrund eftersom detta medför att den skannade bilden blir otydlig.**

### **E-postfakturor**

Fakturor kan även skickas in via mail, så kallade e-postfakturor. För att dessa fakturor ska behandlas korrekt finns det vissa krav som bör följas enligt nedan:

E-postadress	Krav för e-postfakturor
<a href="mailto:PIL000@privatgirot.se">PIL000@privatgirot.se</a>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Accepterade bildfilformat är PDF, TIFF (CCITT Group 4 och bitonal. 200 eller 300 DPI) eller PNG</li><li>- Max 1 fakturafil per mail och en faktura ink bilagor per fil</li><li>- Max 2 MB per mail</li><li>- Inga bilder eller filer i annat format bifogade eller infogade i e-postmeddelandet</li><li>- Bildfilsnamnet får inte innehålla bokstäverna å, ä, ö eller specialtecken (som exempelvis apostrofer, blanksteg etc)</li><li>- Meddelanden eller konversationer kan inte skickas med fakturan</li><li>- Fakturans bild skall innehålla korrekt fakturaadress, FE-nr samt Kund-id</li></ul>

Vid eventuella frågor angående detta utskick, kontakta Lars Önnerdal:

e-post: [lars.onnerdal@lbc-boras.se](mailto:lars.onnerdal@lbc-boras.se)

Tel: 033-17 74 59